

Ubicación Dinámica

Cada cosa en su sitio

Objetivo: Colocar las piezas en su sitio con un único criterio para que siempre que las necesitemos las encontremos rápidamente.

La ubicación dinámica

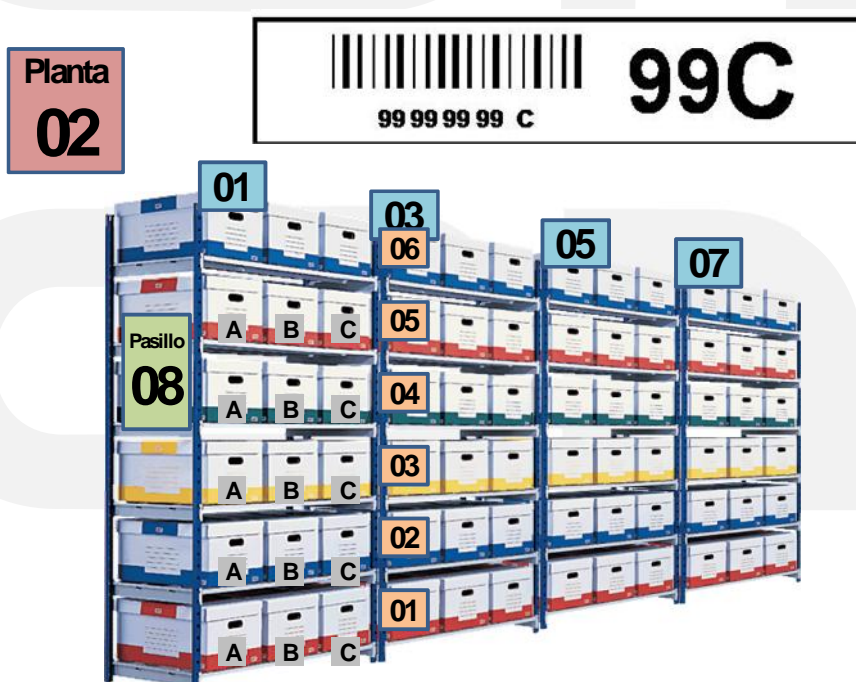
El sistema de Ubicación Dinámica va más allá del sistema de Ubicación Caótica consiguiendo más orden y capacidad de almacenamiento.



1. Huecos más pequeños
2. Etiquetado de cada hueco
3. Ubicación forzada por el ordenador

La localización rápida

Es el sistema que utilizamos para localizar rápidamente la pieza que necesitamos sin dudar ni un segundo de donde se ubica.



Las 5S

Es una sencilla metodología para mantener el orden basada en 5 pasos.



Organización (Seiri)

Saque los innecesarios y arrójelos lejos

- Eche un vistazo alrededor suyo y separe lo que se utiliza de lo que no. Deshágase de estos últimos.
- Separe ahora lo que va a utilizar en los próximos 30 días y lo que no. Almacene esto último en otro lugar.
- En caso de que tenga alguna duda llévelo fuera
- Determina las causas de aparición de materiales innecesarios y plantear soluciones para su eliminación

- Herramienta: Tarjetas rojas



Orden (Seiton)

Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar

- "Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar"
- Determinar también el número máximo de items
- "Un nombre para cada cosa y cada cosa con un solo nombre"
- Crear los medios para asegurar que cada artículo regrese a su lugar.

- Herramienta: Señalización, etiquetar y pintar líneas



Limpeza (Seiso)

Limpiarlo todo para crear un lugar impecable e inspeccionarlo

- Mantener todo barrido y limpio
- "La mejor limpieza es no necesitar limpieza", es mejor visualizar e identificar las fuentes de suciedad
- No limpiar más, evitar que se ensucie. analizar los tiempos necesarios de limpieza
- Pintar paredes y suelos , estanterías ..etc. Arreglar definitivamente los añaños.
- La limpieza como parte del trabajo. Un operario que limpia descubre defectos



Estandarización (Seiketsu)

Mantener un alto nivel de limpieza todo el tiempo

- Estandarizar todo. Todos igual siempre.
- "Ver y reconocer lo que hay que hacer". Hacer visibles los estándares utilizados.
- Control visual.
- Apegar a la gente a los estándares. Definir quienes y con que frecuencia se debe llevar a cabo
- Definir los indicadores de control de avance y método de evaluación a utilizarse.
- Herramienta: Ubicar un panel de seguimiento y control que visualice los formatos, gráficos, fotos y documentos que permitan comprobar los progresos realizados.



Disciplina (Shitsuke)

Desarrollar buenos hábitos de limpieza a través de mucha práctica

- "Cuanto menos autodisciplina se necesita, mejor".
- Hacer un hábito de mantener los procedimientos establecidos.
- Realizar las reuniones del líder con su grupo de mejora de la zona en estudio, analizando la situación y solventando los problemas que surjan con las acciones correctoras adecuadas.

- Herramienta: Concurso, premiar al mejor y dar una escoba y cogedor al peor